

Dokumenty wymagane przy rejestracji osoby bezrobotnej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jeleniej Górze

1. Dowód osobisty.
2. Oryginały i kserokopie wszystkich świadectw pracy.
3. Oryginał i kserokopia świadectwa ukończenia szkoły, odpis dyplomu.
4. Dla osób, które **zlikwidowały działalność gospodarczą przed dniem 01.07.2011r.:**
 - oryginał i kserokopia decyzji właściwego organu ewidencyjnego o wykreśleniu działalności gospodarczej;
 - zaświadczenie ZUS potwierdzające fakt oraz czasookres opłacania składki ZUS z podaniem podstawy jej naliczenia.
- 4a. Dla osób, które **zlikwidowały działalność gospodarczą po dniu 01.07.2011:**
 - wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), w przypadku braku wydruku nr REGON i NIP,
 - zaświadczenie ZUS potwierdzające fakt oraz czasookres opłacania składki ZUS z podaniem podstawy jej naliczenia.
- 4b. Dla osób, które po złożeniu wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej **zgłosiły** do ewidencji działalności gospodarczej **wniosek o zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej i okres zawieszenia jeszcze nie upłynął:**
 - wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), w przypadku braku wydruku nr REGON i NIP,
 - zaświadczenie ZUS potwierdzające fakt oraz czasookres opłacania składki ZUS z podaniem podstawy jej naliczenia;
- 4c. Dla osób, którym **po złożeniu wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej nie upłynął jeszcze okres do, określonego we wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej, dnia podjęcia działalności gospodarczej:**
 - wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), w przypadku braku wydruku nr REGON i NIP,

5. Dla osób **współpracujących:**
 - zaświadczenie ZUS o opłacaniu składek jako osoba współpracująca z podaniem podstawy ich naliczenia.
6. Dla osób, które **utraciły rentę:**
 - zaświadczenie ZUS potwierdzające okres pobierania renty;
 - orzeczenie o zdolności do pracy;
 - kserokopie świadectw pracy potwierdzone przez ZUS „za zgodność z oryginałem”.
7. Dla osób **zwolnionych z Zakładu Karnego lub Aresztu:**
 - świadectwo zwolnienia – ksero i oryginał;
 - postanowienie o warunkowym zwolnieniu (w przypadku zwolnienia warunkowego);
 - zaświadczenie o wykonywaniu pracy w ZK z wyszczególnionym zarobkiem brutto za każdy miesiąc.
8. Dla osób **po odbyciu zasadniczej służby wojskowej:**
 - książeczka wojskowa;
 - kserokopia stron ze zdjęciem i danymi osobowymi, przebiegiem służby i przeniesieniem do rezerwy.
9. Dla **osób niepełnosprawnych:**
 - oryginał i kserokopia dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności.
10. **Osoby,** które bezpośrednio po ustaniu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej albo zaprzestania prowadzenia pozarolniczej działalności – przebywały na zasiłku chorobowym, rehabilitacyjnym, macierzyńskim lub opiekuńczym–**muszą przedłożyć zaświadczenie** o przebywaniu na w/w świadczeniu z podaniem podstawy jego naliczenia.
11. **Osoby,** które były zatrudnione w niepełnym wymiarze czasu pracy–**muszą przedłożyć zaświadczenie** z wyszczególnionym zarobkiem brutto za każdy miesiąc.
12. **Osoby,** które były zatrudnione na podstawie umowy agencyjnej, zlecenia, itp.– **muszą przedłożyć zaświadczenie** z wyszczególnionym zarobkiem brutto za każdy miesiąc i informacją o odprowadzaniu składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy.

**Prosimy o dokładne i czytelne wypełnianie karty rejestracyjnej.
Brak któregośkolwiek dokumentu uniemożliwia rejestrację.**