

REGULAMIN

przyznawania bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej
obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jeleniej Górze

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Jeleniej Górze, w imieniu Starosty może w ramach posiadanego limitu środków na ten cel przyznać bezrobotnemu, na jego wniosek, jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.
2. Przyznane bezrobotnemu środki stanowią pomoc *de minimis*, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art.87 i 88 Traktatu WE do pomocy *de minimis* (Dz.Urz. WE L 379 z 28.12.2006r., str. 5), albo pomoc *de minimis* w rybołówstwie, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady *de minimis* dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193 z 25.07.2007, str. 6) w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i są udzielane zgodnie z przepisami tych rozporządzeń, z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.
3. Wnioski można składać w terminach wyznaczonych przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy. W ramach wyznaczonego terminu wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek.
4. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy wyznacza terminy składania wniosków w miarę posiadanych środków.
5. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Jeleniej Górze powołuje spośród pracowników Urzędu Komisję do spraw opiniowania wniosków o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej zwaną dalej Komisją.
6. Komisja opiniuje przedłożone wnioski wraz z wymaganymi dokumentami w oparciu o niniejszy regulamin oraz korzystając ze wszystkich dostępnych jej metod analizy i oceny.
7. Urząd zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia wizytacji lokalu wskazanego przez wnioskodawcę, jako miejsce prowadzenia planowanej działalności gospodarczej.
8. Komisja przy rozpatrywaniu wniosku uwzględnia:
 - a) relacje pomiędzy popytem i podażą lokalnego rynku na planowaną działalność,
 - b) udokumentowane doświadczenie zawodowe i posiadane kwalifikacje.
 - c) stopień przygotowania planowanego przedsięwzięcia:
 - jakość merytoryczna przedstawionego biznes-planu,
 - rachunek ekonomiczny planowanego przedsięwzięcia w aspekcie utrzymania się na obecnym rynku przez okres co najmniej 12 miesięcy,
 - działania podjęte na rzecz uruchomienia działalności, w tym:
 - działania na rzecz pozyskania lokalu (umowy, umowy przedwstępne),
 - uzyskanie niezbędnych pozwoleń, koncesji, licencji itp...
 - odbyte szkolenia zgodne z kierunkiem planowanej działalności,
 - deklaracje współpracy lub listy intencyjne dotyczące planowanej działalności.
 - udział środków własnych w stosunku do wnioskowanej kwoty,
 - d) przeznaczenie wnioskowanych środków, w szczególności czy planowane wydatki są bezpośrednio i jednoznacznie związane z rodzajem zamierzonej działalności.

- e) miejsce prowadzenia działalności (lokalizacja, stan techniczny obiektu).
 - f) proponowana forma zabezpieczenia otrzymanej kwoty w przypadku niewywiązania się z warunków umowy,
 - g) kryteria i preferencje wynikające z zapisów realizowanych programów i projektów, z których są współfinansowane środki na podjęcie działalności gospodarczej.
9. Wnioski należy składać wyłącznie w formie pisemnej na obowiązującym formularzu, wypełnione w sposób czytelny. Dopuszczalne jest zwiększanie wierszy w opisach, tabelach kalkulacyjnych lub uzasadnieniu, nie wolno jednak zmieniać kolejności, treści i formy wniosku. Wszelkie poprawki w tekście należy dokonać poprzez skreślenie, poprawienie i ich własnoręczne parafowanie.
10. Wszystkie załączniki do wniosku winny być załączone w kserokopiach, za wyjątkiem oświadczeń dotyczących pomocy publicznej oraz oświadczeń o dochodach i zobowiązaniach finansowych poręczycieli, które powinny być w oryginałach.
11. Wymagane jest załączenie do wniosku tytułu własności lub umów dzierżawy, najmu lub użyczenia dotyczących lokalu, w którym będzie zarejestrowana siedziba działalności gospodarczej. W umowie dzierżawy, najmu lub użyczenia musi być podany (nr księgi wieczystej KW) lub załączony tytuł prawny do dysponowania lokalem przez dzierżawcę, najemcę lub użyczającego.
12. Wnioski mogą być przesłane pocztą, dostarczone kurierem lub osobiście. Osoba dostarczająca wniosek otrzyma na żądanie potwierdzenie jego złożenia na posiadanej kopii wniosku. W każdym z ww. przypadków decyduje termin wpływu wniosku do siedziby Urzędu.
13. Wnioski złożone poza wyznaczonymi terminami nie będą podlegały ocenie.
14. Złożone w terminie wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Celem oceny formalnej jest stwierdzenie czy wnioskodawca spełnia warunki do ubiegania się o dotację, czy wniosek jest kompletny, sporządzony na obowiązującym formularzu, czy są wypełnione wszystkie punkty we wniosku i czy wniosek jest prawidłowo sporządzony. Ocena merytoryczną wniosku jest dokonywana pod warunkiem pozytywnej oceny formalnej. Wnioski niekompletne i zawierające błędy formalne nie podlegają ocenie merytorycznej.
15. Nie przewiduje się procedury odwoławczej.
16. Urząd nie wydaje oryginałów złożonych wniosków ani nie sporządza dla zainteresowanych kopii.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP może:
 - a) wyznaczyć inny termin rozpatrzenia wniosku;
 - b) zaakceptować wniosek w innej niż wnioskowana kwocie;
 - c) odroczyć wydanie opinii do czasu uzyskania dodatkowych informacji;
18. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej, w terminie 30 dni od złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. W przypadku nieuwzględnienia wniosku – podając przyczynę odmowy.

Rozdział II

Zasady przyznawania bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.

§ 2

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Jeleniej Górze, przyznaje środki na podjęcie indywidualnej działalności gospodarczej w tym kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności wyłącznie osobom bezrobotnym, które:
- a) posiadają w dniu złożenia wniosku status osoby bezrobotnej zarejestrowanej w tutejszym Urzędzie,
 - b) posiadają stały meldunek na terenie działania tutejszego Urzędu lub na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz meldunek czasowy na terenie działania tutejszego Urzędu obejmujący okres co najmniej 18 miesięcy od dnia złożenia wniosku,
 - c) zamierzają prowadzić działalność gospodarczą na terenie objętym działaniem

- tutejszego Urzędu lub powiatów sąsiadujących,
- d) dysponują lokalem spełniającym warunki do prowadzenia zamierzonej działalności gospodarczej określonej we wniosku na okres minimum 18 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku.
 - e) spełniają kryteria określone w programie lub projekcie, z którego są współfinansowane środki na podjęcie działalności gospodarczej.
2. Środki mogą być udzielane na podjęcie działalności określonej przepisami ustawy o swobodzie działalności gospodarczej tj. na działalność w branży wytwórczej, budowlanej, usługowej, handlowej, zawodowej prowadzonej w sposób ciągły i w celach zarobkowych.
3. **Urząd nie udziela środków na podjęcie następujących przedsięwzięć:**
- a) działalności wytwórczej w rolnictwie w zakresie upraw rolnych oraz chowu i hodowli zwierząt, ogrodnictwa, warzywnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego, a także wynajmowania przez rolników pokoi, sprzedaży posiłków domowych i świadczenia w gospodarstwach rolnych innych usług związanych z pobytem turystów,
 - b) działalności prowadzonej w formie spółek osobowych i handlowych,
 - c) działalności sezonowej,
 - d) handel akwizycyjny i obwoźny,
 - e) transport osób taksówkami,
 - f) podjęcie przez wnioskodawcę ponownie działalności już wcześniej prowadzonej, za wyjątkiem kiedy działalność została zakończona z przyczyn losowych lub gdy od jej zakończenia minęły co najmniej 24 miesiące do dnia złożenia wniosku,
 - g) działalności gospodarczej tożsamej z działalnością współmałżonka,
 - h) prowadzenie salonu gier hazardowych oraz firm typu agencji towarzyskich.
 - i) skupu i sprzedaży surowców wtórnych,
 - j) działalności gospodarczej polegającej na zarobkowym wynajmie, wypożyczaniu lub dzierżawieniu wszelkich dóbr (zakupionych w ramach otrzymanej dotacji z Urzędu),
 - k) na przejście działalności gospodarczej od innego podmiotu, tj. odkupienie środków trwałych i obrotowych od tego podmiotu oraz prowadzenie działalności o tym samym profilu i w tym samym miejscu.

§ 3

1. Wysokość przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej jest ustalana przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy z uwzględnieniem posiadanego limitu środków na ten cel i nie może przekroczyć 6-cio krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących tej działalności nieprzekraczające obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę;
2. Pod pojęciem "przeciętne wynagrodzenie", należy rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej Monitor Polski, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2004r. Nr 39, poz.353, z późn. zm.).
3. Pod pojęciem „*minimalne wynagrodzenie*” należy rozumieć kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.).

§ 4

1. Formami zabezpieczenia zwrotu, zgodnie z § 10 Rozporządzenia MPiPS w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej, może być: poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw na prawach i rzeczach, blokada rachunku bankowego albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika
2. Preferowane formy zabezpieczenia zwrotu środków, to:
 - a) poręczenia osób fizycznych,
 - b) blokada rachunku bankowego,
 - c) gwarancja bankowa,

- d) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika + poręczenie osoby fizycznej,
3. W przypadku poręczenia osób fizycznych, zgodnie z przepisami prawa cywilnego, wymaga się 2-ch poręczycieli, z których każdy legitymuje się dochodem miesięcznym nie mniejszym niż 1.500,- zł brutto po odliczeniu miesięcznych zobowiązań wykazanych w oświadczeniach poręczycieli załączonych do wniosku.
 4. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w pkt 2 b i c – suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewnić zwrot w wysokości przyznanych środków wraz z należnymi odsetkami ustawowymi liczonymi za okres 18 miesięcy z zaokrągleniem wyliczonej kwoty do pełnych setek w górę.
 5. Poręczycielem może być osoba fizyczna:
 - zameldowana na stałe, zamieszkująca i osiągająca dochody na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony nie krócej niż 2 lata licząc od daty złożenia wniosku, niebędąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
 - prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, nie posiadająca zadłużenia wobec ZUS i Urzędu Skarbowego, **za wyjątkiem osób opodatkowanych w formie ryczałtu ewidencjonowanego i karty podatkowej**,
 - osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy, przyznanej na stałe.
 6. Poręczycielem nie może być:
 - współmałżonek wnioskodawcy pozostający z nim we wspólnocie majątkowej,
 - współmałżonek poręczyciela pozostający z nim we wspólnocie majątkowej,
 - osoba, która na podstawie czynnej zawartej umowy otrzymała dotację lub refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla zatrudnionego bezrobotnego,
 - osoba będąca poręczycielem (ww. umów, które są w trakcie realizacji):
 - u innych bezrobotnych, którzy otrzymali jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej,
 - u podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, korzystających z refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych.
 7. Poręczyciel powinien przedłożyć w załączeniu do wniosku, w zależności od źródeł dochodów:
 - a) oświadczenie o uzyskiwanych dochodach oraz aktualnych zobowiązaniach finansowych oraz
 - b) kserokopię dowodu osobistego
 8. Możliwe jest łączenie dwóch form zabezpieczenia z wymienionych w § 4 pkt 2 a,b,c na wniosek wnioskodawcy lub na podstawie opinii komisji PUP powołanej do rozpatrywania wniosków. W przypadku łączonych form zabezpieczenia suma gwarancji bankowej lub kwota blokady środków na rachunku bankowym stanowić winna 50% kwoty przyznanych środków wraz z należnymi odsetkami ustawowymi liczonymi za okres 18 miesięcy, z zaokrągleniem wyliczonej kwoty do pełnych setek złotych w górę.
 9. Przy stosowaniu formy zabezpieczenia umowy dotacji poprzez poręczenie osoby fizycznej wraz z aktem notarialnym o poddaniu się egzekucji przez dłużnika w trybie art. 777 § 1 pkt 5 Kodeksu postępowania cywilnego wymagany jest zapis w akcie odnośnie wysokości kwoty, tj. do kwoty 30 000,00 zł (trzydzieści tysięcy złotych) oraz okresu jego ważności, tj. obejmujący okres od dnia uzyskania środków do dnia końcowego rozliczenia się z Urzędem, które nastąpi po upływie 12 miesięcy nieprzerwanego prowadzenia działalności gospodarczej, jednak nie później niż w ciągu 3 lat od daty wypłaty środków na podjęcie działalności gospodarczej.
 10. Określenia liczby poręczycieli oraz przyjętej formy zabezpieczenia dokonuje Dyrektor Urzędu kierując się jego skutecznością w zawartych umowach.
 11. Niezależnie od formy zabezpieczenia zwrotu środków, do zawarcia umowy wymagana jest zgoda małżonka wnioskodawcy i małżonków poręczycieli wyrażona osobiście w formie pisemnej w obecności uprawnionego pracownika Urzędu (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową)
 12. Wszelkie koszty związane z czynnościami dotyczącymi zabezpieczenia ponosi wnioskodawca.

§ 5

Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być wykorzystane na:

- 1) zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach, kaucji, wydatki inwestycyjne związane z kosztami budowy, remontów i adaptacji pomieszczeń, remontów maszyn i urządzeń, pozyskanie lokalu itp.,
- 2) zakup nieruchomości i gruntów,
- 3) opłaty związane z rejestracją działalności gospodarczej i jej bieżącym funkcjonowaniem (np. wynagrodzenia, opłaty składek ZUS, abonamenty, koszty dzierżawy, czynsze, paliwa),
- 4) koszty reklamy (szyldy, banery, ulotki, plakaty, wizytówki, strony internetowe, itp.);
- 5) zakup środków trwałych, sprzętu i innych przedmiotów zakupionych od osób fizycznych / podmiotów gospodarczych, które wcześniej zostały zakupione ze środków Funduszu Pracy lub innych środków publicznych,
- 6) zakup materiałów do produkcji, towarów do handlu i usług oraz materiałów eksploatacyjnych,
- 7) zakup zwierząt,
- 8) opłaty skarbowe i administracyjne, opłaty związane z podatkami, koncesje;
- 9) zakup automatów do gier i urządzeń wrzutowych,
- 10) zakup pojazdu przy usługach transportu drogowego,
- 11) zakup samochodu osobowego za wyjątkiem sytuacji, w których wykorzystanie samochodu pozostaje w bezpośrednim związku z profilem wykonywanej działalności, w takim przypadku możliwe jest sfinansowanie z przyznanych środków zakupu samochodu do wysokości 10.000,- zł,
- 12) dokonywanie zakupów od współmałżonka, osób pozostających z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym oraz od osób z pierwszej linii pokrewieństwa, tj. rodziców, dziadków, dzieci i rodzeństwa,
- 13) leasing maszyn, urządzeń lub pojazdów,
- 14) zakup domen internetowych,
- 15) zakup mebli biurowych o wartości powyżej 3.000 zł w przypadku gdy działalność gospodarcza będzie prowadzona w lokalu mieszkalnym wnioskodawcy,
- 16) pokrycie kosztów transportu, dostawy, opłat pocztowych (porto) dotyczących zakupów realizowanych z przyznanych środków,
- 17) finansowanie wszelkich usług za wyjątkiem wykazanych we wniosku usług pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących zamierzonej działalności.

§ 6

Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej określa:

- 1) kwotę wnioskowanych środków;
- 2) rodzaj działalności gospodarczej, którą bezrobotny zamierza podjąć z podaniem klasyfikacji PKD 2007;
- 3) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania,
- 4) wskazanie działań podjętych przez wnioskodawcę na rzecz rozpoczęcia działalności, dotyczących w szczególności:
 - lokalu,
 - uzyskania niezbędnych pozwoleń,
 - odbycia szkoleń w kierunku zgodnym z profilem planowanej działalności gospodarczej;
- 5) szczegółową specyfikację wydatków oraz harmonogram wydatków w ramach wnioskowanych środków;
- 6) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków, o której mowa w § 4;
- 7) przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 7

Do wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej bezrobotny dołącza informację o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis w zakresie wynikającym z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 oraz z 2008r. Nr 93, poz. 585) oraz składa oświadczenia, że:

- 1) nie korzystał dotychczas , z bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej; założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- 2) nie posiada i nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
- 3) nie podejmie zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej,
- 4) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku nie był karany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 06.06.1997 roku – kodeks karny lub ustawy z dnia 28.10.2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 5) rezygnuje z możliwości zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
- 6) nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- 7) do dnia składania wniosku nie otrzymał decyzji Komisji Europejskiej o obowiązku zwrotu pomocy uznanej za niezgodną z prawem i wspólnym rynkiem (art. 25 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – Dz. U. z 2007 roku Nr 59, poz. 404 z późn. zm.)
- 8) nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych i nie jest prowadzone przeciwko wnioskodawcy postępowanie egzekucyjne,
- 9) nie prowadził działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
- 10) wykorzysta przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem,
- 11) przyjmuje do wiadomości warunek zakazu przenoszenia własności pod jakimkolwiek tytułem prawnym (w tym także warunkowo) rzeczy nabytych z przyznanych na podjęcie działalności środków finansowych w okresie trwania umowy stron.

§ 8

1. Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, może być przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy uwzględniony w przypadku spełniania przez bezrobotnego następujących warunków:
 - a) spełnia kryteria wynikające z programów i projektów, z których są współfinansowane środki;
 - b) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie odmówił, bez uzasadnionej przyczyny, przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwanej dalej „ustawą”;
 - c) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku z własnej winy nie przerwał szkolenia, stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie;
 - d) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż lub inną formę pomocy określonej w ustawie;
 - e) spełnia warunki określone w §1 pkt 2 oraz w §7 regulaminu ;
 - f) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek.

§ 9

1. Kryteriami oceny wniosku na przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej są:

KRYTERIUM OCENY	PUNKTACJA
Proponowana forma zabezpieczenia	4 - blokada rachunku bankowego / gwarancja bankowa 3 - poręczenie 2 osób fizycznych 2 - akt notarialny + poręczenie 1 osoby fizycznej 0 - pozostałe formy
Czas pozostawania w ewidencji bezrobotnych licząc wstecz od daty złożenia wniosku	5 - powyżej 12 miesięcy, 2 - od 3 do 12 miesięcy, 0 - mniej niż 3 miesiące.
Sposób rozwiązania ostatniego stosunku pracy w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku	5 - rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, 0- z innych przyczyn
Stosunek pomiędzy zaangażowaniem środków własnych (w tym aportu) a wnioskowaną kwotą	Maksymalnie 10 punktów
Ocena zbieżności pomiędzy przygotowaniem merytorycznym a planowaną działalnością	6 - udokumentowane wykształcenie i doświadczenie zawodowe zgodne z planowaną działalnością 3 - udokumentowane wykształcenie lub doświadczenie zawodowe zgodne z planowaną działalnością 1 - udokumentowane tylko szkolenie zgodne z profilem działalności 0 - brak udokumentowanego doświadczenia zawodowego i kierunkowego wykształcenia lub szkolenia
Ocena zgodności z preferencjami programów i projektów z których są finansowane środki	10 - zgodność z preferencjami programów i projektów (kat. wiekowa, płeć, długotrwałość bezrobocia, niepełnosprawność...),
Kompleksowa ocena planowanej działalności gospodarczej	Maksymalnie 15 punktów - jakość merytoryczna przedstawionego biznes-planu, - rachunek ekonomiczny planowanego przedsięwzięcia, - działania podjęte na rzecz uruchomienia działalności, w tym: <ul style="list-style-type: none"> • pozyskania lokalu (umowy, umowy przedwstępne), • uzyskanie niezbędnych pozwoleń, koncesji, licencji itp... • deklaracje współpracy lub listy intencyjne dotyczące planowanej działalności - przeznaczenie wnioskowanych środków, w szczególności czy planowane wydatki są bezpośrednio i jednoznacznie związane z rodzajem zamierzonej działalności. - miejsce prowadzenia działalności (lokalizacja, stan techniczny obiektu)
Maksymalna suma punktów	55

2. Wniosek do pozytywnej oceny powinien uzyskać minimum 30 punktów.

§ 10

1. Wydatkowanie środków przez bezrobotnego na podjęcie działalności gospodarczej powinno być udokumentowane stosownie do formy zakupu (faktura, rachunek, umowa kupna sprzedaży) wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty dokonanej w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
2. W przypadku zakupu sprzętu/rzeczy na podstawie umowy cywilno-prawnej kupujący zobowiązany jest do dołączenia do umowy kupna-sprzedaży dokumentu potwierdzającego wartość rynkową nowego lub używanego sprzętu/rzeczy o identycznych lub podobnych parametrach (np.: katalog, oferta e-sklepu itp.). Wartość zakupionego sprzętu/rzeczy używanych musi być niższa od wartości rynkowej. W przypadku umów o wartości przekraczającej 1000 zł honorowane będą tylko umowy, które zostały zgłoszone do Urzędu Skarbowego w deklaracji PCC-3 i od których został opłacony stosowny podatek.
3. W przypadku dokonywania w ramach przyznaných środków zakupów za granicą, kupujący jest zobowiązany do przedstawienia przetłumaczonego na język polski dowodu zakupu. Koszty poniesione w walucie obcej należy przeliczyć na złote według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu wystawienia dokumentu księgowego stanowiącego rozliczenie.
4. W razie wystąpienia wątpliwości, co do wiarygodności zapłaconej ceny, właściwości zakupionego sprzętu/rzeczy, Urząd zastrzega sobie prawo żądania opinii rzeczoznawcy sporządzonej na koszt kupującego, także przy zakupie wyposażenia nowego. Nie zostaną rozliczone zakupy, których rzeczywista wartość rynkowa jest niższa o ponad 20 % od widniejącej na dokumencie potwierdzającym fakt dokonania zakupu.

Rozdział III

Umowa.

§ 11

1. Przyznawanie bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy osobą bezrobotną a Powiatem Jeleniogórskim reprezentowanym przez Starostę Jeleniogórskiego z upoważnienia, którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Jeleniej Górze.
2. Umowa sporządzana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana warunków umowy wymaga również formy pisemnej pod rygorem nieważności w formie aneksu i może mieć miejsce na wniosek każdej ze stron.
3. Zawarcie umowy następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli stron i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
4. Współmałżonkowie wnioskodawców w obecności pracownika Urzędu wyrażają pisemną zgodę na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, o ile nie posiadają rozdzielności majątkowej.

§ 12

Umowa o udzielenie jednorazowo środków bezrobotnemu określa jednoznacznie:

- c) datę zawarcia umowy;
- d) strony umowy;
- e) kwotę przyznaných środków;
- f) cel na jaki środki zostaną przyznane;
- g) nazwę banku oraz numer rachunku właściwy dla przekazania środków;
- h) zobowiązania stron;
- i) zabezpieczenie spłaty środków, w przypadku niewywiązywania się z warunków umowy;
- j) zakres i formy kontroli nad sposobem wykorzystania środków;
- k) konsekwencje finansowe w przypadku niedotrzymania warunków umowy;
- l) zasady wypowiedzenia umowy w przypadku naruszenia jej warunków.

§ 13

1. Umowa o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej powinna zawierać w szczególności zobowiązanie bezrobotnego do:
 - a) prowadzenia działalności gospodarczej przez minimalny okres 12 miesięcy bez przerw i zawiesznień - za moment rozpoczęcia działalności gospodarczej uważa się dzień wskazany we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) jako dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej;
 - b) wydatkowania otrzymanych środków zgodnie z przeznaczeniem,
 - c) złożenia w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy na poszczególne zakupy. W rozliczeniu wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług; rozliczenie zawiera informację, czy bezrobotnemu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
 - d) zwrotu w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich uzyskania, jeżeli:
 - otrzymane środki wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
 - będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy;
 - podejmie zatrudnienie lub zawiesi prowadzenie działalności w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
 - złożył niezgodne z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacje, o którym mowa w § 7 regulaminu;
 - naruszy inne warunki umowy.
 - e) zwrotu równowartości odzyskanego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania.
2. W przypadku śmierci bezrobotnego w okresie od dnia zawarcia umowy do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, zwrotu wypłaconych środków dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia działalności gospodarczej. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.
3. Środki otrzymane , a niewydatkowane przez bezrobotnego podlegają zwrotowi w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.

Rozdział IV Postanowienia końcowe.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszym „Regulaminem” mają zastosowanie:

1. Kodeks cywilny.
2. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (z 2008r. tekst jednolity Dz. U. Nr 69, poz. 415 z późn. zmianami).
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007 roku nr 59, poz. 404 oraz z 2008r. Nr 93, poz. 585 z późn. zm.)).
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 lipca 2011r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 155, poz. 922).
5. Zapisy zawarte w programach i projektach realizowanych przez Urząd, z których są współfinansowane środki na podjęcie działalności.

§ 15

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy o jego wprowadzeniu.