

**Informacja dot. załączników wymaganych
do wniosku o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy
osoby niepełnosprawnej (druk Wn-W)**

Część B wniosku

1. kserokopie aktualnych dokumentów poświadczających formę prawną wnioskodawcy (wpis do ewidencji działalności gospodarczych / KRS);
2. aktualne zaświadczenie z banku o posiadanych środkach finansowych, obrotach na rachunku za ostatni rok, zdolności kredytowej, ewentualnym zadłużeniu i prawnej formie zabezpieczenia oraz lokatach terminowych.

Część C

1. w przypadku poręczenia cywilnego :
 - a/ kserokopie dowodów osobistych poręczycieli,
 - b/ oświadczenia poręczycieli o uzyskiwanych dochodach i posiadanych zobowiązaniach (zał. 4) oraz w zależności od źródeł dochodu:
 - zaświadczenie o dochodach z zakładu pracy na druku opracowanym przez Urząd lub
 - decyzję o przyznaniu lub waloryzacji emerytury, decyzję o przyznaniu renty stałej, ostatni odcinek renty/ emerytury (lub dowód wpływu świadczenia na konto) lub
 - wpis do ewidencji działalności gospodarczej, PIT za rok ubiegły potwierdzający dochody.

Część D

1. odpowiednio: bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatnie dwa lata obrotowe – w przypadku podmiotów sporządzających bilans, w pozostałych przypadkach – roczne rozliczenia podatkowe za ostatnie dwa lata wraz z dowodem przyjęcia przez urząd skarbowy lub poświadczone przez audytora albo z dowodem nadania do urzędu skarbowego(w przypadku pracodawcy działającego przez okres krótszy niż 2 lata należy przedstawić dokumenty za okres co najmniej 12 miesięcy)..

Dodatkowe załączniki:

1. informacja o otrzymanej pomocy de minimis + kopie zaświadczeń- zał. 1
2. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis– zał. 2 .
3. oświadczenie pracodawcy – zał. 3
4. druk oferty pracy,
5. oferty, propozycje cenowe planowanego wyposażenia.
6. Stan zatrudnienia w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku (z podaniem przyczyn spadku zatrudnienia)

Uwaga:

- *W przypadku niewystarczającej ilości miejsca na druku wniosku wymagane wnioskiem informacje należy załączyć na osobnych kartkach oznaczonych (ponumerowanych) tak jak we wniosku.*
- *Kserokopie wszystkich dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania pracodawcy.*
- *Wniosek należy wypełnić czytelnie.*